

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПЕРНИК

п.к. 2300, гр.Перник, ул. „Търговска” № 37, тел.: 076 / 60 23 43, e-mail: admcourt_pk@mbox.contact.bg

УТВЪРЖДАВАМ: / п /

ДАТА: 17.11.2009г.

Председател на

Административен съд Перник

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПЕРНИК

Съгласно разпоредбата на чл. 64 от Закона за съдебната власт актовете на съдилищата се публикуват незабавно след постановяването им на интернет страницата на съответния съд при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

В изпълнение на тази разпоредба на интернет страницата на Административен съд Перник се публикуват незабавно всички съдебни актове на правораздаване, както и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството.

След постановяване на съдебен акт, съдебните секретари го вписват в информационната деловодна система, като при присъединяване на същия към електронната папка, заличават информацията, която представлява лични данни в съответствие със ЗЗЛД – обезличаване на имена, ЕГН и адреси на физическите лица, участници в процеса и при спазване изискванията на ЗЗКИ.

Публикуват се без мотиви съдебни актове, попадащи в хипотезата на чл. 64, ал. 2 от ЗСВ - актове по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, като в публикувания диспозитив се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси.

Съдията-докладчик дава становище относно необходимостта от публикуване съдържанието на съдебен акт, попадащ в хипотезата на чл. 64, ал. 2 от ЗСВ, чрез поставяне на резолюция и подпис върху постановения акт.

Не се публикуват съдебни актове на частни административни дела по чл.75 от ДОПК.

В края на работния ден системният администратор извлича от информационната деловодна система постановените за деня съдебни актове и ги публикува в интернет страницата на съда.

В края на месеца системният администратор извежда месечна справка за всички актове.

На интернет страницата на съда се публикуват и съхраняват постановените от текущата и предходната година съдебни актове.

Системният администратор предлага решения за снемане на данните за предходни години от интернет страницата при липса на достатъчно дисково пространство, които се изпълняват след утвърждаване от административния ръководител на съда.

Съдебният администратор осъществява системен контрол по изпълнението на вътрешните правила за организацията на публикуването на съдебните актове на интернет страницата на съда и докладва на Председателя на съда за установени пропуски или нередности в процеса на публикуване.